

# Formation BIM 360 Docs

Initiation

Programme de formation

## BIM 360 Docs - Initiation

### Programme de formation

#### Objectifs

Savoir publier un projet dans BIM 360 DOCS afin de mettre en place une production collaborative dans le Cloud d'Autodesk.

#### Public

Architectes salariés, Cadres techniques, Chefs de projet, Projeteurs

#### Durée

1 jour(s) (09h30 – 17h30 dont 1h de pause déjeuner)

Soit 7 heures de formation

#### Lieu du stage

Sur site client et/ou chez Prodware

#### Méthodes et moyens pédagogiques

Exposés théoriques et cas pratiques (1h/j) face à face distanciel

Quiz et exercices de Progression à chaque partie de cours

#### Modalité d'évaluation ( Pré-formation )

Formulaire de positionnement à remplir par l'apprenant

<https://forms.office.com/r/Th9LBiLgBa>

#### Suivi et évaluation

Etudes de cas.

Questions / Réponses.

#### Pré-requis

Utilisation des outils métier, compréhension des attendus des différents acteurs du bâtiment et des navigateurs internet Google Chrome et/ou Mozilla Firefox.

#### Conditions

Mise à disposition d'un logiciel accessible via une page web ou une application

#### Compétences et qualification du formateur :

Certification Autodesk formateur expérimenté, expertise professionnelle

#### Equipement requis

PC avec licence à jour

Connexion internet Casque audio ou enceinte avec microphone

#### Code formation

FORBIM-DOCS1

### 1. PRESENTATION DE L'ECOSYSTEME BIM360 AFIN DE COMPRENDRE LE RÔLE DU MODULE BIM 360 DOCS

- ✂ Présentation générale d'Autodesk BIM 360
- ✂ Présentation des différents modules (Docs, Design, Glue, Field, Ops)

### 2. ACQUERIR LES FONDAMENTAUX DU MODULE BIM 360 DOCS EN PUBLIANT UN PROJET TYPE

- ✂ Administration du projet (Project Admin)
- ✂ Dashboard du projet (Project Home)
- ✂ Publication et organisation des données (Document Management)
- ✂ Utilisation d'Autodesk Desktop Connector
- ✂ Description des droits d'accès
- ✂ Utilisation de l'interface BIM 360 Docs
- ✂ Navigation et consultation des données
- ✂ Le versioning des fichiers
- ✂ Comparaison de modèles
- ✂ Comparaison de plans
- ✂ Gestion des attributs
- ✂ Outil de recherche
- ✂ Approche sur les fichiers liés

### 3. SAVOIR CREER ET ADMINISTRER SON COMPTE AUTODESK DOCS

- ✂ Gestion du compte (Account Admin)

### 4. CREATION D'UN PROJET

### 5. DEFINITION DES ROLES

#### Remarque :

Ce programme de formation peut varier en fonction des différents utilisateurs. Dans la mesure du temps disponible, des points particuliers pourront être étudiés.

#### Prodware

45, Quai de la Seine  
75019 Paris

Déclaration d'activité de formation enregistrée sous le n° 11 75 4693875 auprès du préfet de la région d'Ile de France (article R.6351-6 du Code du travail)

Copyright Février 2013 – Toute reproduction interdite

